

KODIS Srl

Via Enrico Azzi, 1

Paese (TV)

Informazione e Formazione

Artt. 5 e 6 Decreto Legislativo n. 231/01

Date	Author	Version	Description
17/4/2018	SMR	1.0	First release

Kodis S.r.l.

Via Enrico Azzi, 1 · 31038 Paese (Treviso) · Italy

Tel.: +39 0422 43 36 85 · Fax: +39 0422 17 606 95 · info@kodis.com www.kodis.com

P.IVA IT03627130267

Subjected to the direction and coordination of Körber AG n. HRB 58961 of Hamburg commercial register (Federal Republic of Germany)

SOMMARIO

1	PIANO DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL MODELLO	3
1.1	INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	3
1.2	DIFFUSIONE DEL MODELLO TRA I CONSULENTI E I FORNITORI	4

1 PIANO DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL MODELLO

1.1 Informazione e formazione del personale

Il Codice Etico, nella versione aggiornata, è pubblicato sul sito aziendale www.kodis.com.

L'ODV promuove la divulgazione e la conoscenza del MOD tra tutti i dipendenti della Società e cura la formazione del personale nello specifico ambito, essendo consapevole dell'importanza che gli aspetti formativi e informativi assumono in un'ottica di prevenzione.

A tal fine, l'ODV, direttamente o per il tramite della Direzione aziendale o di consulenti esterni, organizza percorsi informativi e formativi differenziati in ragione delle funzioni svolte, delle deleghe attribuite e delle aree di rischio.

Più precisamente, la formazione e l'informazione del personale avviene con le seguenti modalità:

DESTINATARI	MODALITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE
Personale Direttivo e con funzioni di rappresentanza della Società	<ul style="list-style-type: none"> – Distribuzione del MOD con contestuale presa d'atto, ricevuta e sottoscrizione d'impegno al rispetto dello stesso MOD ovvero messa a disposizione su intranet aziendale. – Iscrizione a un seminario iniziale esteso di volta in volta a tutti i neo assunti e corsi di aggiornamento a seguito di variazioni e/o integrazioni del medesimo MOD. – Informazione periodica, tramite comunicazioni interne e/o di posta elettronica, su aggiornamenti e/o argomenti correlati all'adozione del MOD.
Altro personale	<ul style="list-style-type: none"> – Nota informativa interna e, per i neo assunti, informativa nella lettera di assunzione. – Informazione periodica, tramite comunicazioni interne e/o di posta elettronica, su aggiornamenti e/o argomenti correlati all'adozione del MOD. – Seminari formativi e di aggiornamento in relazione alla posizione ricoperta nelle aree sensibili identificate dal MOD.

1.2 Diffusione del modello tra i consulenti e i fornitori

La Società dà comunicazione ai collaboratori, ai consulenti, ai fornitori e a tutti coloro che, a vario titolo, operano per suo conto, del MOD e delle regole comportamentali adottate richiedendo agli stessi di condividerne i principi, i contenuti e le disposizioni.

Nei confronti di Collaboratori esterni e/o Partner con cui la Società addivenga a una qualunque forma di partnership (e così a titolo esemplificativo e non esaustivo, joint-venture, consorzio, agenzia, distribuzione, fornitura, ecc.) sono previste specifiche clausole contrattuali volte a sanzionare ogni comportamento posto in essere dagli stessi Collaboratori esterni e/o Partner in contrasto con le linee di condotta indicate nel presente MOD e tale da comportare il rischio di commissione di un reato – presupposto.